

# はじめてガイド

## ～推進担当者編～

---

## やることリスト

トルトを使う理由を整理する

▶ ▶ ▶ P.4

トルトに初めてログインする

▶ ▶ ▶ P.6~P.10

職員の追加/案内

▶ ▶ ▶ P.12~P.16

事業所内での活用

▶ ▶ ▶ P.18~P.19

正式導入に向けて

▶ ▶ ▶ P.21

# お試し期間の流れ

## 1週目

- ・推進担当者様の初回ログイン
- ・トルトへ職員の追加
- ・職員へのトルトの案内
- ・職員同士でのトルト体験
- ・歩行動画収録と解析
- ・解析結果をご利用者様に説明してみる
- ・運営事務局との使い方相談会

## 2週目

- ・職員への共有機能の案内
- ・共有機能お試し利用
- ・2週間のお試し利用振り返り
- ・管理者様との導入相談
- ・正式利用のお申込み

# トルトを使う理由の整理

まずはじめに、「なぜトルトを事業所で使うのか」を整理しましょう。ここを明確にすることで、他の職員の皆様が納得感を持ってトルトを使うことができます。以下の箱をまずは埋めてみましょう。

### 1. 理想の状態

### 2. 現在の状態

### 3. 理想に近づくためにやるべきこと

### 4. 3を行う上でトルトでできること

1

はじめてのログイン

2

職員の追加/案内

3

事業所内での活用

4

正式導入に向けて

## トルトについて簡単におさらい

トルトはスマホで歩行動画を「撮る」だけで、簡単に歩行状態の分析を行い、分析結果がわかりやすく出力されるAIです。

The diagram illustrates the process of using the Torito app. On the left, a smartphone displays a person walking with a motion-tracking overlay. A blue speech bubble next to it says "歩くシーンを撮るだけ！ (デバイス不要)" (Just capture the walking scene! (Device not required)). Below this, text states "誰でも簡単 スマホ1つで測定が可能 ※機種種の制限はございません" (Easy for everyone, measurement possible with just one smartphone. \*No restrictions on device models). A large blue arrow points from the smartphone to a central screenshot of the app's analysis results. This screenshot shows a user profile for "Sampleさん" (Sample-san) with a score of 17 points. It includes a "注目ポイント" (Attention point) about balance, a "総合コメント" (Overall comment) about posture, and several metrics: "歩く力" (Walking power) with sub-metrics for speed (6.1 km/h), rhythm (9.1%), furusuki (None), and balance (None). A "改善ポイント" (Improvement point) section suggests increasing speed. To the right of the results is another screenshot showing a heatmap and various line graphs. A blue speech bubble next to it says "瞬時に結果がわかる！" (Results are known instantly!). Below the results, a box lists two benefits: "歩容や転倒リスクの評価を数値化" (Quantification of gait and fall risk evaluation) and "意識変容や行動変容が促される" (Promotion of awareness and behavior change).

解析結果と歩行動画を見ながらご利用者さんとお話することで、歩行状態の変化や、これから伸ばしていきたいポイントについて今までより**深く、わかりやすくお話し**ることを可能にします。

# はじめてのログインをする①

お試し利用をお申込みいただいてから、1~3営業日で以下のような招待メールが届きます。  
赤枠の「トルトログインURL」より、初回ログインページにお入りください。

件名:あなたをCareWiz トルトに追加しました

送信元: [no-reply@toruto.jp](mailto:no-reply@toruto.jp)

本文:

トルト太郎様

トルトに追加しました。  
ユーザ名をご案内させていただきます。  
こちらからログインをお願いします。  
最初に必ずご自身でパスワード変更を行いご利用をお願いします。

トルトログインURL

[https://jpn01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fu23850721.ct.sendgrid.net%2Ffs%2Fclick%3Fupn%3D0GhBrcJLZktz3-2Bu52aVvzi-2BP4b9gRnnnGC8I7OUDAvE-3DNb\\_n\\_XQH8RpeTLFycOagN2VldxcSdNbSEoYCoBT2I-2FMGIT-2FEIlgctAK9GdG-2BJQlgV6AkwCvEjRkc9TmGHulnvXtGu3UhrOknEnJ-2Bs-2B97d14YymRhPn0CyQKxXVRMFDrn6IHicBRoZd-2BdCLuH-2FWVxvKiSBymPhlxKGTGp7Tgu-2FMEPBvTnqVAfRy3ayEpRDauYYQ0rHhTes!5gRhk1B8GG9o-2BgqhAEOi2J8n5RhOkjgxmY-3D&data=05%7C01%7Cshoya.matsushita%40exwzd.com%7C49f343a86fff4e221b2908da4f8b9738%7C7f0109a4ac!](https://jpn01.safelinks.protection.outlook.com?url=https%3A%2F%2Fu23850721.ct.sendgrid.net%2Ffs%2Fclick%3Fupn%3D0GhBrcJLZktz3-2Bu52aVvzi-2BP4b9gRnnnGC8I7OUDAvE-3DNb_n_XQH8RpeTLFycOagN2VldxcSdNbSEoYCoBT2I-2FMGIT-2FEIlgctAK9GdG-2BJQlgV6AkwCvEjRkc9TmGHulnvXtGu3UhrOknEnJ-2Bs-2B97d14YymRhPn0CyQKxXVRMFDrn6IHicBRoZd-2BdCLuH-2FWVxvKiSBymPhlxKGTGp7Tgu-2FMEPBvTnqVAfRy3ayEpRDauYYQ0rHhTes!5gRhk1B8GG9o-2BgqhAEOi2J8n5RhOkjgxmY-3D&data=05%7C01%7Cshoya.matsushita%40exwzd.com%7C49f343a86fff4e221b2908da4f8b9738%7C7f0109a4ac!)

ユーザー名

taro@toruro.jp

3営業日経っても招待メールが届かない場合は、こちらまでご連絡くださいませ。

**トルト運営事務局:** [cs@toruto.jp](mailto:cs@toruto.jp)

# はじめてのログインをする②

次に、パスワード設定のため「パスワード変更はこちら」をクリックします。



TORUTO

日本語 v

アカウントにログイン

ユーザー名

パスワード

パスワードの変更はこちら

ログイン



ご自身のメールアドレスを記入し、「送信」をクリックします。



TORUTO

日本語 v

パスワードの変更

ユーザー名

toruto@toruto.jp

送信

ユーザー名またメールアドレスを入力してください。新しいパスワードの設定方法をご案内いたします。

# はじめてのログインをする③

以下のメールが届きますので、「パスワードのリセット」をクリックします。

件名:パスワードのリセット

送信元:[no-reply@toruto.jp](mailto:no-reply@toruto.jp)

本文:

あなたのCareWiz トルトアカウントのパスワードの変更が要求されています。以下のリンクをクリックしてパスワードのリセットを行ってください。

[パスワードのリセット](#)

このリンクは5分だけ有効です。

もしパスワードのリセットを行わない場合は、このメッセージを無視してください。何も変更されません。

任意のパスワードを2回入力し、「送信」をクリックします。

- ・パスワードの長さは8桁以上です
- ・英小文字、大文字、数字を使用してください

TORUTO

日本語 v

パスワードの更新

⚠️ パスワードを変更する必要があります。

新しいパスワード  
.....

パスワード (確認)  
.....

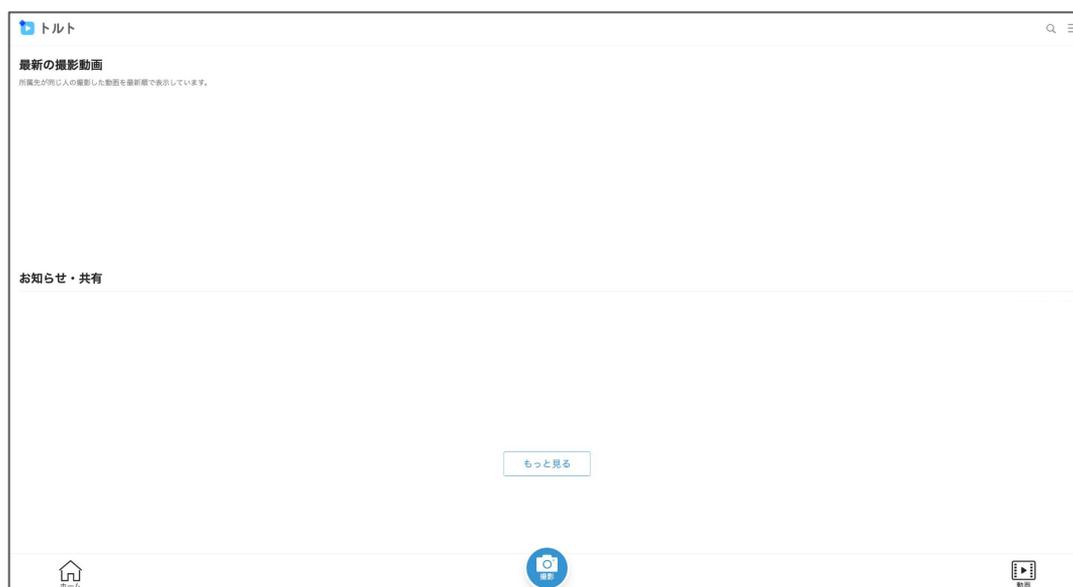
送信

# はじめてのログインをする④

初回の場合、規約への同意画面になりますので、規約の確認後「同意する」をクリックしてください。



「同意する」をクリック後、トルトの画面になります。これにて初回ログイン完了です。



1

はじめてのログイン

2

**職員の追加/案内**

3

事業所内での活用

4

正式導入に向けて

# 管理者画面について

トルトには職員の皆様にご利用いただける**一般画面**と、管理者と推進担当の方だけが利用できる**管理者画面**の2つがあります。

	一般画面	管理者画面
推奨デバイス	パソコン または スマホ	パソコン
できること	<b>トルトの利用</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・歩行動画の保存</li><li>・歩行動画の解析</li><li>・共有機能</li></ul> など	<b>職員の管理</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・職員の新規登録</li><li>・メールアドレス変更</li><li>・職員の権限の変更</li></ul> など
使える方	トルトに登録された職員の皆様	管理者権限をお持ちの方
URL	<a href="https://toruto.jp/app">https://toruto.jp/app</a>	<a href="https://toruto.jp/admin">https://toruto.jp/admin</a>

お試し利用お申し込みをいただいた方に、はじめの**管理者権限をお渡し**いたします。  
他の職員の方の登録をお願いいたします。

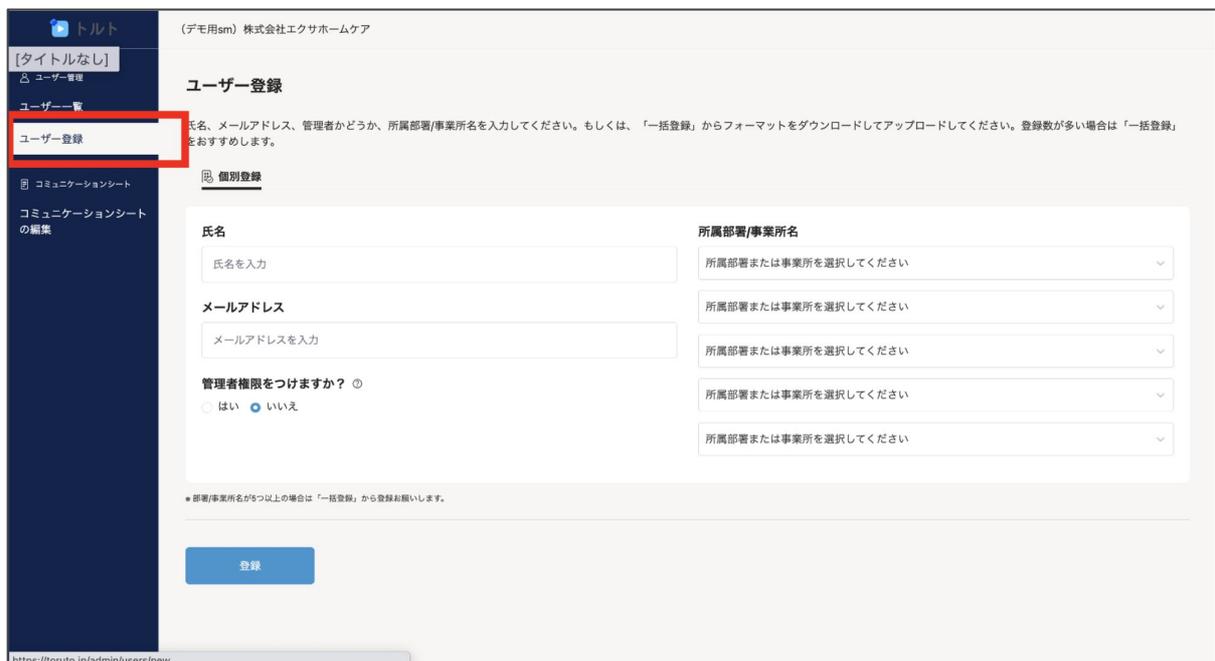
# 職員の追加を行う①

以下のリンクよりトルトの管理画面にログインします。

<https://toruto.jp/admin>



「ユーザー登録」をクリックします。



# 職員の追加を行う②

職員の氏名とメールアドレスを記入します。

※メールアドレスに大文字がある場合登録できません。

The screenshot shows the 'ユーザー登録' (User Registration) page. The left sidebar contains navigation links: 'ユーザー管理', 'ユーザー一覧', 'ユーザー登録', 'コミュニケーションシート', and 'コミュニケーションシートの編集'. The main content area is titled 'ユーザー登録' and includes a sub-section '個別登録'. The form fields are: '氏名' (Name) with the value 'トルト太郎', 'メールアドレス' (Email Address) with the value 'taro@toruro.jp', and '管理者権限をつけますか?' (Do you want to grant administrator rights?) with radio buttons for 'はい' (Yes) and 'いいえ' (No). To the right, there are five dropdown menus for '所属部署/事業所名' (Department/Business Office Name). A red box highlights the '氏名' and 'メールアドレス' fields.

該当の職員の方が所属する事業所を選択します。

This screenshot is identical to the previous one, but the dropdown menu for '所属部署/事業所名' is now open, showing a list of options. The first option, 'EXAホームケアセンター静岡', is highlighted in blue. A red box highlights this dropdown menu.

# 職員の追加を行う③

管理者権限をつける場合は「はい」/ つけない場合は「いいえ」を選択します。

The screenshot shows the 'ユーザー登録' (User Registration) page. The form includes fields for '氏名' (Name) with the value 'トルト太郎', 'メールアドレス' (Email Address) with 'taro@toruro.jp', and a dropdown for '所属部署/事業所名' (Department/Business Office) with 'EXAホームケアセンター静岡'. A red box highlights the question '管理者権限をつけますか?' (Do you want to grant administrator rights?) with the 'はい' (Yes) radio button selected.

トルト (デモ用sm) 株式会社エクサホームケア

ユーザー登録

氏名、メールアドレス、管理者かどうか、所属部署/事業所名を入力してください。もしくは、「一括登録」からフォーマットをダウンロードしてアップロードしてください。登録数が多い場合は「一括登録」をおすすめします。

個別登録

氏名

トルト太郎

所属部署/事業所名

EXAホームケアセンター静岡

メールアドレス

taro@toruro.jp

管理者権限をつけますか? ①

はい  いいえ

所属部署または事業所を選択してください

所属部署または事業所を選択してください

所属部署または事業所を選択してください

所属部署または事業所を選択してください

所属部署または事業所を選択してください

所属部署または事業所を選択してください

登録

※ 部署/事業所名が5つ以上の場合は「一括登録」から登録をお願いします。

「登録」を押し、職員を登録します。  
該当の職員の宛に、招待メールが送信されます。

This screenshot is identical to the previous one, but with a red box highlighting the '登録' (Register) button at the bottom of the form.

トルト (デモ用sm) 株式会社エクサホームケア

ユーザー登録

氏名、メールアドレス、管理者かどうか、所属部署/事業所名を入力してください。もしくは、「一括登録」からフォーマットをダウンロードしてアップロードしてください。登録数が多い場合は「一括登録」をおすすめします。

個別登録

氏名

トルト太郎

所属部署/事業所名

EXAホームケアセンター静岡

メールアドレス

taro@toruto.jp

管理者権限をつけますか? ①

はい  いいえ

所属部署または事業所を選択してください

所属部署または事業所を選択してください

所属部署または事業所を選択してください

所属部署または事業所を選択してください

所属部署または事業所を選択してください

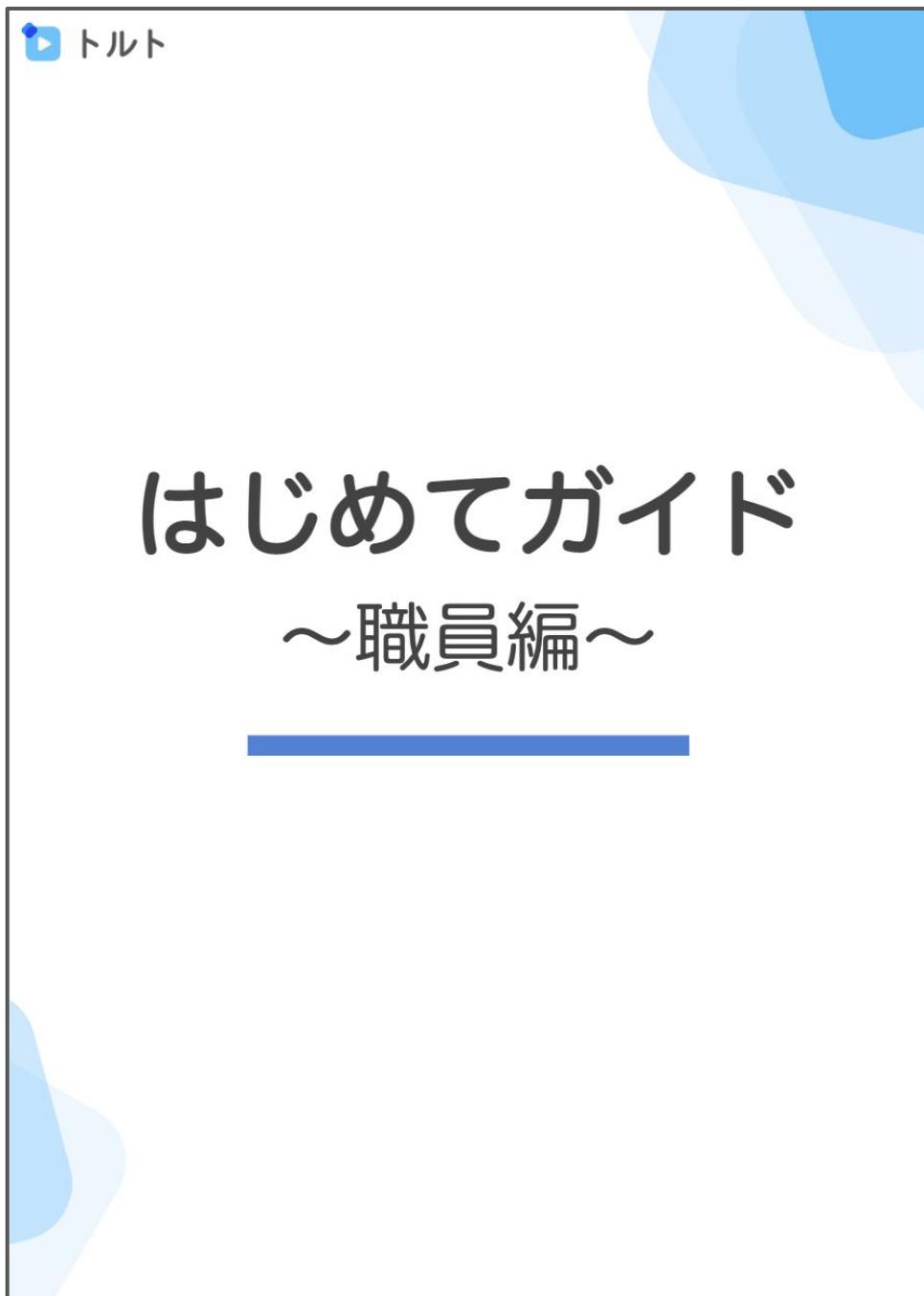
所属部署または事業所を選択してください

登録

※ 部署/事業所名が5つ以上の場合は「一括登録」から登録をお願いします。

# 職員へのトルトの案内

職員の方向けのトルト紹介資料になります。  
基本的な使い方はすべて全て載っていますので、  
[こちら](#)の資料を、紙かメールで職員の方にお渡しください。  
※トルトの招待メールに併せて送付しております。



1

はじめてのログイン

2

職員の追加/案内

3

**事業所内での活用**

4

正式導入に向けて

## 運営事務局との使い方相談会

お試し利用期間中に、オンラインでの運営事務局との使い方相談会を皆様におすすめています。

### こんなことが相談できます！

- ・トルトの使い方の確認がしたい
- ・地域での連携の仕方が知りたい
- ・事業所内での浸透のさせ方が知りたい
- ・他の職員も呼び、みんなに使い方説明して欲しい
- ・管理者の方にトルトの説明をしてほしい

事業所内でのトルト推進をスムーズにするため、**推進担当者様と管理者様のご参加**をお願いしております。

まだお申込みいただいていない場合は、事務局へご連絡ください。

## 活用のスケジュール

トルトが事業所に適しているかを適切にご判断いただくため、以下のようなスケジュールでお試しいただくことをおすすめしています。

#### 1週目

- ・利用される職員の登録ができている
- ・全職員が歩行解析結果を見たことがある
- ・全職員が歩行動画を投稿/解析したことがある
- ・実際のご利用者様にトルトの歩行動画と解析結果をご説明したことがある

#### 2週目

- ・職員同士で解析結果のご利用者様への説明の仕方について話し合ったことがある
- ・共有機能を事業所で1度使ったことがある
- ・トルトを使ってみてどのような変化があったかを職員同士で話し合ったことがある

1

はじめてのログイン

2

職員の追加/案内

3

事業所内での活用

4

**正式導入に向けて**

# 正式導入に向けてのスケジュール

トルトを事業所に正式導入していただくとなった際は、以下の様なスケジュールをおすすめしています。

### 1週目

- ・トルトの使用感を把握する
- ・事業所内のどういった課題を解決したいのか、共通認識を全職員でとる
- ・他の職員の方も巻き込みながら使用する
- ・管理者の方と使い方相談会に参加する

### 2週目

- ・社内/事業所内での新システム導入の流れについて確認しておく
- ・トルトを使ってどのような変化があったのかを、まとめて管理者の方に正式導入を提案する